

## Hurtig guide til registrering og booking på myHBU

### Innhold

Hurtig guide til registrering og booking på myHBU.....	1
Registreringsprosess .....	1
<b>Ombooking</b> .....	9
<b>Kansellering</b> .....	9
<b>Information til booker-administratorer</b> .....	10
<b>Endring av e-mailadresser</b> .....	10

### Forutsetninger

Påmelding i myHBU krever en unik e-postadresse pr deltaker, som brukes av systemet som en unik funksjon ("BRUKERID"). Denne e-postadressen brukes også til å sende alle varsler om bestillinger, bekreftelser, endringer etc.

Hver e-postadresse kan kun brukes én gang, som f.eks. de personlige attestene er også vedlagt den.

Hvis du bruker en ikke-eksisterende e-postadresse som BRUKERID, vil du ikke motta noen informasjon fra myHBU og det vil ikke være mulig å tilbakestille passordet ditt da e-postmottak ikke vil fungere. Dette vil på sikt føre til mye avklaringsarbeid fra din side og er ikke tillatt fra vår side.

### Registreringsprosess

For større bedrifter kan du ha en eller flere myHBU-administratorer, kalt "Booker Admin". Hvis du kjenner denne personen, vennligst kontakt en av disse myHBU-administratorene direkte for å registrere deg. Denne "Booker Admin" oppretter kontoen din og er ansvarlig for bestillingen. Kanselleringer, ombestillinger og endringer for deltakere vil også bli varslet av Booker Admin via e-post til myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com.

Hvis du kjøper våre produkter gjennom en distribusjonspartner, bestill kurs fra din distribusjonspartner.

Hvis det ikke er noen Booker-administrator i bedriften din og du ønsker å registrere deg som enkeltperson, gå til følgende nettside og registrer deg:

<https://myhoneywellbuildingsuniversity.com/training/>

Vennligst velg språket "Engelsk" i "Språk"-menyen og klikk "REGISTER".

## Welcome

User ID / Email Address

Password

Language

Vennligst fyll ut skjemaet nedenfor

(ytterligere informasjon om utfylling av skjemaet nedenfor):

Registration ✕

Select Solution *	Manager's Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name *	Manager's Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name *	Company Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email Address *	Company Address *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confirm Email Address *	City *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recovery Email Address	State
<input type="text"/>	<input type="text"/>
User ID *	Country *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Create Password *	Zip/Postal Code *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confirm Password *	Contact Number Country Code *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Password must meet the following requirements: At least one small letter At least one capital letter At least one number At least one symbol At least 8 characters Not contain a space The password must be confirmed</small>	Contact No *
<small>You agree and consent to Honeywell's <a href="#">Terms &amp; Conditions</a> and have read and understood Honeywell's <a href="#">Privacy Statement</a>.</small>	Choose Your Preferred Language *
	<input type="text"/>

\*. Indicate mandatory fields

For det første spørsmålet "Velg en forretningsenhet", velg "Honeywell Fire".

Buildings.honeywell.com

**Honeywell** MY HONEYWELL BUILDINGS UNIVERSITY

Registration

Select Solution \*

Manager's Name

Manager's Email

Company Name \*

Company Address \*

Last Name \*

Email Address \*

Bruk din personlige bedrifts-e-postadresse. Dette er nødvendig for at du skal kunne motta informasjon om kursene eller tilbake stille passordet ditt.

"Bruker-ID" er avledet fra e-postadressen og trenger ikke å angis. Feltet fylles ut automatisk.

E-Mail Adresse \*

Persoenliche@EmailAdresse.de ✓

E-Mail Adresse für Wiederherstellung ✓

Benutzer ID \*

persoenliche@emailadresse.de

Vennligst skriv inn +47 under "Landskodetelefon":

Under "Telefonnummer", vennligst skriv inn nummeret ditt inkludert retningsnummer.

Contact Number Country Code \*

+45

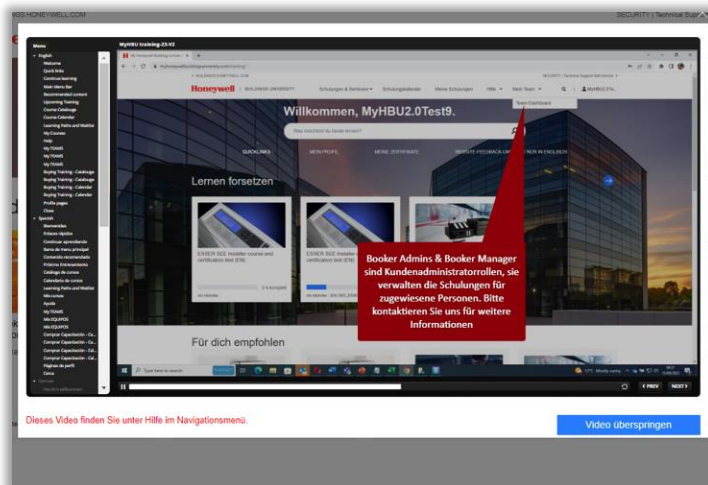
Contact No \*

12345678

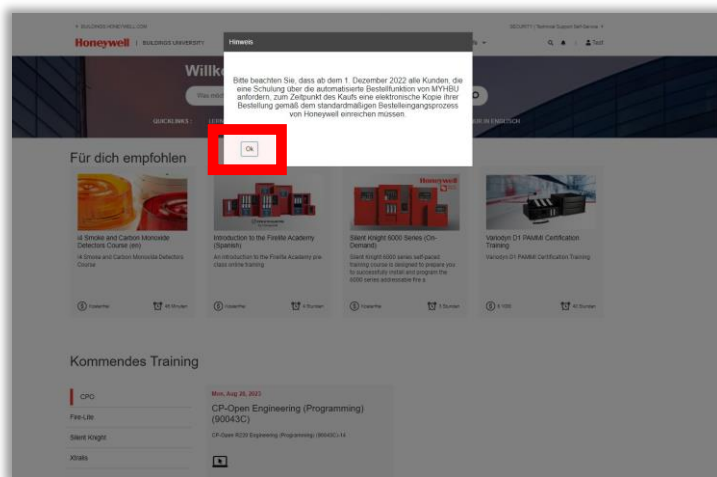
Choose Your Preferred Language \*

English

Da kan du se en kort treningsvideo:



Vennligst les og bekreft følgende merknad.



**VIKTIG! Vennligst merk:**

**Du vil da motta en e-post:**

Sørg for at du mottar e-poster fra følgende adresse:

MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com

Vennligst sjekk mappen for søppelpost/søppelpost om nødvendig.

Von: [MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com](mailto:MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com) <[MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com](mailto:MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com)>  
Gesendet: Donnerstag, 29. Juni 2023 10:48  
An:  
Betreff: My Honeywell Buildings University - Anmeldung freigegeben

My Honeywell Buildings University - Anmeldung freigegeben

Michael,

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Schulung My Honeywell Buildings University.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen oder Probleme mit dem Login haben, bitte nutzen Sie den Link „Passwort vergessen“ auf der Startseite um Ihre User ID zu bestätigen und Ihr Passwort zurückzusetzen.

User

Freundliche Grüße,  
My Honeywell Buildings University

- en - 06/29/2023 04:48:00 AM

For å gjøre det mulig for deg å bestille kurs gjennom vår utdanningsplattform "My Honeywell Buildings University" i nær fremtid, **vennligst videresend denne e-posten til følgende e-postadresse:**

[myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

**Vennligst bruk følgende emne: "Kurslister"**

Vi vil deretter tildele opplæringseminene som er relevante for deg innen 2-3 virkedager. Uten denne oppgaven vil du ikke kunne se og bestille kursene som er relevante for deg.

Når dette er gjort, vil du motta en ny e-post som bekreftelse på at prosessen er fullført.

Du kan deretter bestille varene som er oppført i katalogen.

Hvis du har glemt passordet ditt eller har problemer med å logge på, vennligst bruk koblingen "Glemt passord" på nettsiden for å bekrefte bruker-ID og tilbakestille passordet ditt.

Nå kan du bestille selv. For kanselleringer eller ombestillinger etc. vennligst send en e-post til: [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Hvis din bedrift allerede har en eller flere administratorer, kalt "Booker Admin" i myHBU

"Booker Admin", vennligst kontakt dem

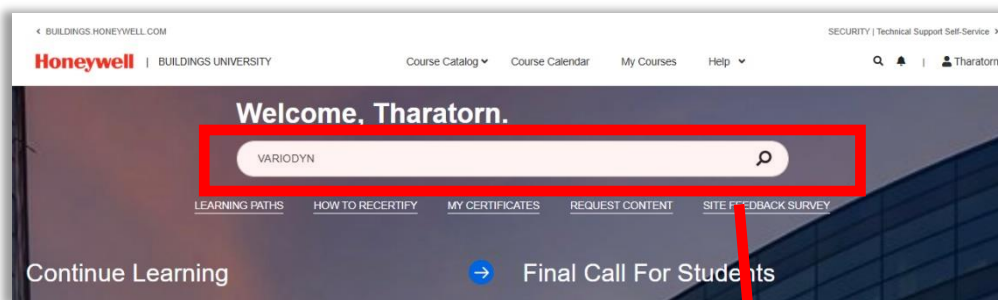
.

## Bestilling av kurs i myHBU

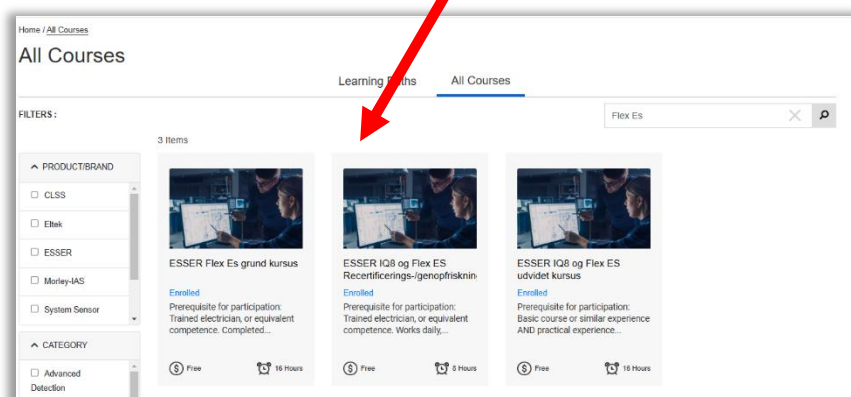
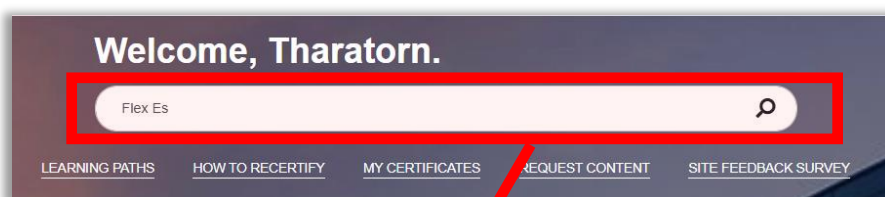
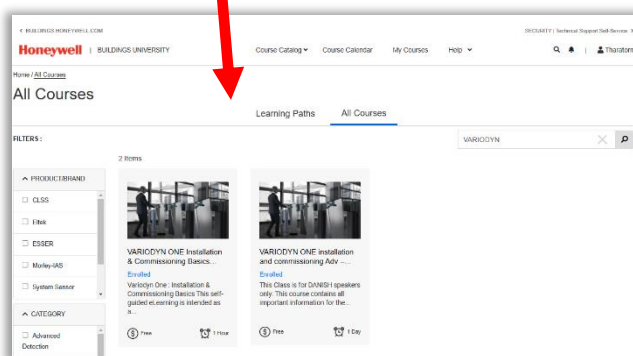
For større selskaper kan du ha en eller flere administratører, kalt "Booker Admin" i myHBU. I dette tilfellet må du kontakte "Booker Admin" spesifisert for interne bestillinger i din bedrift. Denne "Booker Admin" er også ditt kontaktpunkt ved kanselleringer, endringer av deltakere osv.

Sistnevnte kan gjøre kanselleringer, endringer på deltakere mv. på e-post til: myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com.

Du finner kursene som er relevante for deg ved å bruke søkefunksjonen i myHBU:



Vær oppmerksom på at det av og til kan oppstå forsinkelser i programmet ved bruk av myHBU. Dette betyr at du klikker på en knapp og tilsynelatende ikke skjer noe. Dessverre må vi be om tålmodighet for øyeblikket



Alternativt (eller i tillegg med et søkeord) kan du velge produkter fra "ESSER":

The image shows two screenshots of the Honeywell Buildings University Course Catalog interface. The top screenshot shows the 'Course Catalog' dropdown menu highlighted in red, with a red arrow pointing to the 'ESSER' product category in the 'Product/Brand' filter section. The bottom screenshot shows the 'All Courses' page with the 'ESSER' filter selected, resulting in a list of five courses. The 'ESSER' filter is highlighted in blue, and the 'All Courses' tab is active. The courses listed are:

- ESSER Flex Es grund kursus
- ESSER IQ8 grund kursus
- ESSER IQ8 og Flex ES Recertificerings-/genopfriskning
- ESSER IQ8 og Flex ES udvidet kursus

Each course card includes a 'Prerequisite for participation' section. The 'ESSER' filter is also highlighted in blue in the 'PRODUCT/BRAND' section of the filter sidebar.

Ønsker du å bestille, klikk på det ønsket kurs og klikk deretter skal du på "Register":

The image shows two screenshots from a Honeywell training portal. The left screenshot displays the course details for 'ESSER Flex Es grund kursus', including prerequisites, course content, and a 'GO TO COURSE' button. The right screenshot shows the course page with a 'Register' button highlighted in red. Red arrows indicate the flow from the course details to the registration button.

Et nytt vindu åpnes der du kan velge en tilgjengelig dato:

The image shows two screenshots from the registration process. The top screenshot displays a table of available sessions for 'ESSER Flex Es Grundkursus' with 'Register' buttons highlighted in red. The bottom screenshot shows a confirmation dialog titled 'Register' asking 'Are you sure you would like to Register for this Class?' with 'Yes' and 'No' buttons.

Date	Session Title	Register Before	Instructor	Location	Instructor	Can Register	Seats Remaining
Nov-26-2024 - Nov-27-2024	Esser Flex Es Grundkursus-10	Nov-21-2024	Tharalorn Simmachit	DK Honeywell	Yes	Register	2 Seats Remaining
Jan-28-2025 - Jan-29-2025	Esser Flex Es Grundkursus-12-Danish Language	Jan-23-2025	Tharalorn Simmachit	DK Honeywell	Yes	Register	8 Seats Remaining
Apr-23-2025 - Apr-24-2025	Esser Flex Es Grundkursus-13-Danish Language	Apr-17-2025	Tharalorn Simmachit	DK Honeywell	Yes	Register	8 Seats Remaining

Klikk "Yes" og du registrerer deg herved og mottar en ansettelsesmail



## Ombooking

Det er ikke mulig å endre en bestilling direkte. Vennligst avbryt det aktuelle kurset først: For å avbryte, send en e-post med emnet

"Avbestilling" til [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Bestill da nytt kurs på ønsket dato, eller book en annen ansatt til samme kurs.

Ved fullbookede kurs, vennligst gjør dette umiddelbart med bekreftelse på avbestilling, ellers kan det skje at kursplassen bestilles av en annen deltaker. Dessverre er en reservasjon ikke mulig.

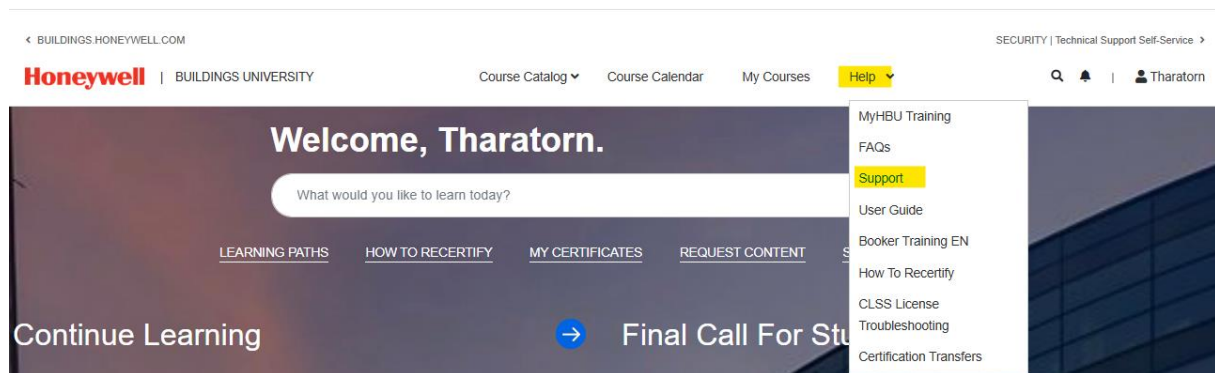
## Kansellering

Du kan desverre ikke kansellere bookinger selv.

For å gjøre dette åpner du myHBU og åpner en billett hvor du nevner kurset (og eventuelt deltakeren) i kommentarfeltet. Dersom du har booket med bonuspoeng, må du uttrykkelig nevne at du har booket med bonuspoeng i avbestillingen din, da disse ikke lenger kan krediteres deg på et senere tidspunkt.

Merk, at gratis avbestilling kun er mulig inntil 15 dager før kurs start.

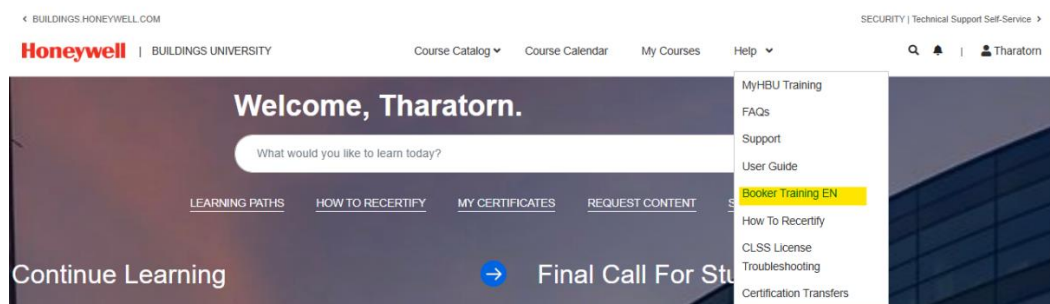
Du finner billettfunksjonen under "Hjelp" og "Support":



Alternativt kan du også sende oss en e-post med emnet "Avbestilling" til [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com).

## Information til booker-administratorer

Personer, der har fået overdraget opgaven med at administrere bookere, kan finde en video, der beskriver funktionerne i myHBU:



## Endring av e-mailadresser

Hvis din e-mailadresse har ændret sig, f.eks. fordi din virksomhed har skiftet navn, skal du **ikke** oprette **en ny konto**. Det vil bety, at du ikke længere kan få adgang til f.eks. dine tidligere Sertifikater.

I dette tilfælde skal du altid sende en tilsvarende e-mail med en anmodning om at ændre e-mailadressen og opdatere bruger-id'et til [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com).

Med emnet "Endre e-mailadresse".

Hvis du har ytterligere spørgsmål, kan du sende en e-mail til:

[myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Vi ses snart på en av vores kurs!

Din myHBU-team